

11446(13)

Утвержден:  
Приказом председателя Комитета  
по образованию Администрации  
Нижеомского муниципального  
района Омской области  
от 26 мая 2016 г. №245

С.В. Шульц

Устав юридического лица  
ОГРН 102550235440, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 20.06.2016 за ГРН 216534349617



## Устав

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Соловецкая средняя школа»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловецкая средняя школа» (далее по тексту Школа) создано путем изменения типа, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 30.05.2014 г. №341-П «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Нижнеомского муниципального района Омской области, создаваемых путём изменения типа казённых образовательных учреждений Нижнеомского муниципального района Омской области». Изменен тип Муниципального казённого образовательного учреждения «Соловецкая средняя общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловецкая средняя школа».

1.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеомский муниципальный район Омской области в лице Комитета по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, осуществляющего функции в пределах наделенных полномочий. Место нахождения: 646620, Омская область, Нижнеомский район, село Нижняя Омка, ул. Петра Ильичёва 20 Б.

1.4. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловецкая средняя школа». Сокращенное наименование школы: МБОУ «Соловецкая СШ»

1.5. Организационно - правовая форма школы – Учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, законами Омской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Омской области, решениями органа управления образованием, актами органов местного самоуправления, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящим Уставом.

1.9. Все отношения между Учредителем и Школой строятся на основании настоящего Устава.

1.10. Юридический адрес школы: 646628, Омская область, Нижнеомский район, с. Соловецкое, ул. Школьная, д.26.

1.11. Почтовый (фактический) адрес школы - 646628, Омская область, Нижнеомский район, с. Соловецкое, ул. Школьная, д.26.

1.12. Школа имеет структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Структурными подразделениями Школы являются «Локтинская начальная школа», «Полтавская начальная школа». Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Деятельность структурных подразделений осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Почтовый (фактический) адрес структурных подразделений:

646628, Омская область, Нижнеомский район, д. Локти, ул. Центральная, д.16.

646628, Омская область, Нижнеомский район, д. Полтавка, ул. Центральная, д.31.

1.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Целями Школы являются:

- 1) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Школа реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования. Школа реализует дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускается. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не установлено Федеральным законом. Обучение в Школе осуществляется в очной или очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить Школе прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Правила приема учащихся в Школу.

3.3.1. Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района, и имеющих право на получение

общего образования (далее - закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Комитет по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района.

3.3.3. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

3.3.4. Прием граждан для обучения в структурные подразделения Школы осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Школу.

3.3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; ранее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе во время обучения ребенка.

3.3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

3.3.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.14. Дети, зачисленные в Школу для освоения программ дошкольного образования, продолжают обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

3.3.17. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.5. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: Дошкольное образование (нормативный срок освоения - 4 года) - воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход за воспитанниками от 2 лет до 6 лет. Задача дошкольных групп:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников уважения к людям, окружающей природе.

Дошкольные группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с пребыванием детей с 8.30 до 17.00. В дошкольные группы принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, независимо от места проживания и социального статуса. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольных группах,

производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) – обучение направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительную мотивацию и умений в учебной деятельности, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут, в 1 классе – в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока каждый день по 45 минут каждый. На уровне начального общего образования в качестве школьного компонента содержания образования вводятся учебные дисциплины, способствующие личностному и гражданскому становлению учащихся. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 – лет) - обеспечивает становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Создаются условия для расширения познавательных интересов учащихся, развития уровня готовности к самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования.

Среднее общее образование (для очного обучения - нормативный срок освоения 2 года, для очно – заочного, заочного обучения- 3 года): обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.8. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул.

3.8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.9. Оценка знаний учащихся:

- в первом классе применяются словесные формы поощрения за успехи в учении и указываются недостатки в усвоении изучаемого материала в соответствии с требованиями программы;

- во 2 - 11 классах знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.10.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.10.2. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Аттестат об основном общем образовании является необходимым условием для продолжения обучения на уровне среднего общего образования.

3.10.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка по образцу, самостоятельно устанавливаемой Школой. Такие лица вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10.5. Учащиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября: если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации основной общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, не менее 8 недель в летний период, для учащихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (третья неделя февраля). Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебные недели, во 2 классе - не менее 34 учебных недель, в 5-11 классах – от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода)

3.12. Продолжительность и режим занятий определяются годовым календарным учебным графиком

и расписанием занятий, утвержденным директором Школы по согласованию с Учредителем и с учетом заключения органов санитарного надзора.

3.13. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.14. Учащиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
- 3) по инициативе Школы:
  - в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного учащегося перед Школой.

3.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.16. По решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.17. Требование обязательности среднего общего образования применительно к каждому конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.18. В целях прохождения практической части учебной программы по биологии и технологии, развития у учащихся научно-практических методов исследования предусматривается прохождение летней трудовой практики.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) воспитанников, учащихся, Школа (организация, осуществляющая образовательную деятельность).

#### 4.2. Воспитанники, учащиеся школы имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 5) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 13) обжалование актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 4.3. Учащиеся обязаны выполнять Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы и иные локальные нормативные акты, в том числе:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы
- 2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.
- 6) Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 4.4. Работники Школы имеют право:

- 1) на участие в управлении Школой в форме Совета Школы, общего собрания трудового коллектива;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
  - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
  - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.5.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Омской области.

4.5.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя с целью организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.4. Педагогические работники как проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Школы обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.1. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.6.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- 3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на принципах демократичности, открытости общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью школы. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Школы;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа;
- 4) заключение трудового договора с директором Школы;
- 5) осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы.

5.3. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не

установлено федеральным законодательством;

8) прием учащихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Школы:

1) осуществляет руководство Школой в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) определяет стратегию развития Школы, принимает решения о планировании работы Школы, участия Школы в различных программах и проектах;

3) обеспечивает: соблюдение требований, предъявляемых к условиям реализации образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования; системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы; подбор и прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей; создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Школы; безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Школы во время реализации образовательной деятельности; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке; реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий; функционирование системы внутренней оценки качества образования; работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Школы, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Школы, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса; формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования; результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств; формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть; установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок,

доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; представление Школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности; представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования; содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации; ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»; 4) выполняет иные функции и обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 Органами коллегиального управления Школы являются: Совет Школы, Педагогический Совет, Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

5.6.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления. Совет Школы является высшим органом управления Школы, представляет интересы участников образовательного процесса. Совет Школы состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором, администрацией, должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса.

5.6.2. К компетенции Совета Школы относится:

1) внесение изменений и дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2) участие в разработке и утверждении программы развития Школы;

3) участие в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и руководящего персонала, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4) участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

5) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

5.6.3. Совет Школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогического коллектива, представители учащихся 8-11 классов, представители общественности. Количество членов Совета Школы не может быть менее 5 человек. Члены Совета Школы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.6.4. Заседание Совета Школы проводится по мере необходимости, не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов Совета Школы. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

5.6.5. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

5.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления Школой. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Школы. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует 50 % и более работников Школы. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Школы. Решения, утвержденные распорядительным актом Школы, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Общего собрания относится:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2) внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ

- Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3) представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
  - 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
  - 5) заслушивание отчета о результатах самообследования Школы, его обсуждение;
  - 6) принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы.

5.8.С целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Срок полномочий Педагогического Совета-бессрочно. Педагогический Совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический Совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Руководит работой Педагогического Совета председатель. Из состава Педагогического Совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Школы.

5.8.1. К компетенции Педагогического Совета относится:

- 1) обсуждение и принятие общеобразовательных программ, планов работы;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их компетентности;
- 3) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) принятие решения о переводе в следующий класс, об условном переводе учащихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об его исключении, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- 5) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- 6) осуществление выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 7) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 8) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 9) представление к награждению педагогических работников и учащихся Школы.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

6.1. Школа для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Нижнеомского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом. Школе может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

6.2. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Нижнеомского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Школой осуществляется Администрацией Нижнеомского муниципального района. Закрепление имущества, находящегося в собственности

Нижнеомского муниципального района Омской области за Школой на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется администрацией Нижнеомского муниципального района

6.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.6. Доходы Школы от приносящей доходы деятельности поступают в местный бюджет.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.8. Нижнеомский муниципальный район в лице Главы Нижнеомского муниципального района Омской области по согласованию с Учредителем вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Нижнеомского муниципального района и Отраслевой орган.

6.10. Школа обязана представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

6.11. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Основным финансовым документом является план финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.14. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.16. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.17. Средства, полученные Школой от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в установленном законом порядке.

## 7. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

1. обучение по дополнительным образовательным программам;
2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
3. репетиторство;
4. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
5. другие услуги, не противоречащие законодательству РФ.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании заключенных договоров, типовые формы которых, утверждены приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля продукцией собственного производства, оказание услуг.
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции работ, услуг и с их реализацией.

7.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу

## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- 1) правила приема учащихся;
- 2) режим занятий;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану;
- 7) положения, регламентирующие деятельность органов Школы;
- 8) правила внутреннего распорядка;
- 9) порядок оказания материальной помощи учащимся и работникам Школы;
- 10) оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- 11) требования к одежде учащихся;
- 12) должностные инструкции сотрудников Школы.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Школы, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школой.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

9.1 Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством. Решение об изменении типа Школы принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Школы в форме присоединения Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю.

9.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Школы все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Школы место хранения архивных документов Школы определяется Учредителем.

9.7. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются и утверждаются Администрацией Нижнеомского муниципального района. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано на 19  
(96/стагичаги)  
листа

Прошито, пронумеровано  
на 19 (96/стагичаги)  
листах  
Начальник инспекции  
Р. В. Василишин

