

Утверждено приказом от 31.01.2024 г. № 14-од
Директор МБОУ "Соловецкая СШ"
Галай Н.К.

Внесены изменения приказом №14-од от 19.02.2025 г.

Директор МБОУ "Соловецкая СШ"
Галай Н.К.

Положение о приёме обучающихся в МБОУ «Соловецкая СШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение приёма обучающихся в образовательную организацию (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 8 октября 2021 года, с изменениями N 784 от 30.08.2022) , постановлением Главы администрации Нижнеомского муниципального района Омской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Нижнеомского района для организации приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам», Уставом школы.

1.2 Положение разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Положение определяют порядок и условия приёма граждан в МБОУ "Соловецкая СШ" (далее - школа).

2. Правила приёма граждан в школу

2.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные

брат и (или) сестра. Гражданам, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8](#) статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором [части 6](#) статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, а также другими документами, регламентирующими приём в образовательную организацию, согласно закреплённым местам и соблюдению санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления одним из других способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образовательная организация направляет информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями или законными представителями ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

«При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подабзацах 2-6 абзаца «Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы» настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего».

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие

документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.5. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. При приёме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.8. *«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года».*

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется полностью секретарём школы, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.11. Приказы размещаются на информационном сайте в день их издания, на каждого ученика заводится личное дело.

2.12. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с учредителем числа с учётом санитарных норм.

Наполненность в классах устанавливается в количестве 25 человек.

Приём и обучение граждан на всех ступенях общего образования бесплатное.

2.13. Приём граждан в школу на уровень начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить только после зачисления в образовательную организацию с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.14. Образовательная организация с углублённым изучением отдельных учебных предметов или реализующая программы профильного обучения осуществляет индивидуальный отбор обучающихся при приёме, либо переводе с другой образовательной организации.

2.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3. Правила приёма в 10-й класс

3.1. В 10 – е классы принимаются выпускники 9 – х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество набираемых 10 – х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.3. В профильные классы образовательной организации принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по образовательным предметам и экзамены по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- выпускники 9 – х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данной образовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- обладатели Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов (профильных)»;
- выпускники 9 – х классов, получившие аттестат особого образца;
- победители олимпиад, интеллектуальных спортивных состязаний, конкурсных мероприятий в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние два года);
- обязательно наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места).

3.4. Приём граждан в 10 – е профильные классы осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются: заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, представители психолого-педагогической службы и органы государственно-общественного управления организации.

3.5. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который служит основанием для приказа о зачислении обучающихся в 10 – й класс.

3.6. По итогам индивидуального отбора для заявления в 10 – й класс граждане предоставляют документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения.