

Утверждаю
директор МБОУ «Соловецкая СШ»
Галай Н.К.

приказ №62-од от 30.08.2024 г.

Инструкция
о действиях должностного лица МБОУ «Соловецкая СШ»
при угрозе совершения или совершении террористического акта
на территории образовательного учреждения

Действия должностного лица МБОУ «Соловецкая СШ» при обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору, заместителю директора немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МВД с.Нижняя Омка (телефоны «02») и при необходимости в отдел ФСБ.
4. Директору немедленно дать указание заведующему хозяйством о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
5. Директору дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.
Текст сообщения повторить 3 раза: Внимание! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированного персонала и воспитанников производить не ближе 75 метров от здания школы.
6. Директору сообщить о происшествии вышестоящему руководству и предпринятых действиях.
7. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в органы ГО и ЧС с. Нижняя Омка, пожарную охрану (телефоны «01», «112»), скорую помощь (телефон «03»).
8. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку персонала и обучаемых в безопасном месте и доложить директору.
9. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
10. По прибытии на место оперативно-следственной группы МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- наличие звука работающего часового механизма;
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).

Действия должностного лица МБОУ «Соловецкая СШ» при захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МВД с.Нижняя Омка (телефоны «02») и при необходимости в отдел ФСБ.

2. Директору сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону. Текст сообщения повторить 3 раза: ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию персонала и воспитанников производить через (указать какие входы-выходы).
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников МВД, ОФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

Действия должностного лица при захвате в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
- Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
- Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируй террористов на необдуманные действия.
- При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
- Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

Действия должностного лица МБОУ «Соловецкая СШ» при приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера,

1. При получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) МБОУ «Соловецкая СШ», лицо, принявшее звонок немедленно докладывает директору школы /лицу его заменяющему/. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью МБОУ «Соловецкая СШ» (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также вышестоящий орган - Комитет по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района.
2. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:
 - а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
 - б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
 - в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
 - г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;

д) количество находящихся на объекте (территории) людей;

е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

- а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. Действия должностного лица при получении сообщения об угрозе террористического акта

Сообщение об угрозе террористического акта может поступать несколькими способами. Чаще всего это делается по телефону. Нередко такие сообщения доводятся через третьих лиц. Иногда угроза излагается письменно или в записанном на плёнку виде. При получении информации об угрозе террористического акта по телефону не бросать трубку. Быть спокойным, вежливым, не прерывать говорящего, не вешать трубку по окончании разговора. Спокойное реагирование при принятии сообщения об угрозе террористического акта позволит получить от террориста дополнительную информацию о месте закладки взрывного устройства, силе заряда, взрывном механизме. Человек, сообщаящий об угрозе террористического акта, является лучшим источником информации об этом взрывном устройстве. Поэтому с ним целесообразно вести переговоры следующим способом:

- стараться удержать злоумышленника на линии как можно дольше, по возможности записать сообщение;
- сообщить ему, что в здании, куда заложена бомба, находится много людей и её взрыв может привести к многочисленным жертвам невинных людей;
- особое внимание уделить при телефонном разговоре фоновым шумам, например звуку проезжающих автомашин, музыке или любым другим звукам, которые могли бы помочь определить место, откуда был сделан звонок;
- внимательно вслушиваться в оттенки голоса звонящего (женский, мужской, детский), его тон (спокойный, возбуждённый), акцент, речевые особенности;
- при имеющейся возможности по другому аппарату связаться с полицией с целью выяснения, откуда поступил звонок.

Задавать звонящему следующие вопросы:

- с какой целью заложено взрывное устройство?
- когда должен произойти взрыв?
- где находится взрывное устройство в данный момент?
- какой у него вид?
- имеется ли другое устройство?
- вы один или вас несколько человек?

Если сообщение об угрозе террористического акта было сделано письменно, то сохранить все материалы (конверт, упаковку). При этом необходимо сделать так, чтобы сохранить возможные улики (отпечатки пальцев, почерк или машинописный текст, сорт бумаги, почтовые штемпеля).

**Действия должностного лица при обращении с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не сшивать, не склеивать, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направить в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.